

Club Aktiv Plus « deForum »

41, route de Luxembourg
L- 3253 Bettembourg

+ 352 51 16 06 8001
deforum@elisabeth.lu
deforum.lu

Notice d'information sur le traitement de données personnelles
dans le cadre des activités du Club Aktiv Plus « DeForum »

Soucieux du respect de la vie privée de ses bénéficiaires, le Club Aktiv Plus deForum de la Claire asbl, ci-après dénommé « Club Aktiv Plus » ou « deForum », s'engage à traiter les données personnelles des bénéficiaires en conformité avec le Règlement européen relatif à la protection des données personnelles (ci-après dénommé « RGPD »).

La présente notice d'information s'adresse aux bénéficiaires inscrits au Club Aktiv Plus et vise à les informer des modalités selon lesquelles les données sont utilisées et les droits dont ils disposent.

1. Les interlocuteurs en matière de protection des données personnelles

Le responsable du traitement des données personnelles est l'institution **Elisabeth** où le bénéficiaire est inscrit, respectivement le **Club Aktiv Plus deForum**

41, rue de Luxembourg
L- 3253 Bettembourg

@mail : deforum@elisabeth.lu

(dénommé ci-après « institution »).

La société de gestion et de coordination Apollonia S.A. S.I.S. offre des services de support administratif (comptabilité, ressources humaines, informatique...) aux institutions **Elisabeth** et par conséquent au Club Aktiv Plus deForum. Il appartient à chaque service des institutions concernées d'assumer ses propres responsabilités dans le cadre de ses traitements de données.

Un délégué à la protection des données assiste l'institution et répond aux demandes des personnes en matière de protection de données à l'adresse suivante: **Elisabeth** Délégué à la protection des données - 22, Bd Joseph II L-1840 Luxembourg ; ou par e-mail : dpo@elisabeth.lu

2. Finalités, bases légales du traitement et catégories de données personnelles

Ces données sont utilisées pour les finalités suivantes :

- pour la gestion des inscriptions et la réalisation de statistiques
- pour la gestion des participations aux activités
- pour la gestion des fournisseurs
- pour la gestion des réclamations

L'institution traite les données suivantes des bénéficiaires :

- a) **pour la gestion des inscriptions au Club Aktiv Plus deForum**, sur la base de l'exécution du contrat ou de l'intérêt légitime à réaliser des statistiques (article 6(1) b) et f) du RGPD) : nom, prénom, adresse postale et mail, téléphone, nationalité ou langue parlée et date de naissance. Ces données se trouvent sur la fiche d'inscription ;
- b) **pour la gestion des participations aux activités proposées**, sur la base du contrat ou du consentement (article 6(1) a) et b) du RGPD) ; nom, prénom, adresse postale, adresse mail, téléphone et pour les activités payantes les transactions effectuées et les coordonnées bancaires. Si la personne a donné son accord, des photos peuvent être prises et publiées pour illustrer une activité organisée par l'institution ;
- c) **pour la gestion des fournisseurs**, sur base de l'exécution d'un contrat, (article 6(1) b) du RGPD) : nom et prénom de la personne de contact, adresse postale, adresse mail, coordonnées bancaires, numéro de téléphone ;
- d) **pour la gestion des réclamations**, sur la base de l'exécution du contrat ou de l'intérêt légitime à améliorer les prestations du service (article 6(1) b) et f) du RGPD) : nom , prénom, adresse mail de contact et données factuelles à propos d'un incident ou d'une réclamation ;

Les données de santé ne sont pas traitées par l'institution : ainsi par exemple, les allergies alimentaires ou une maladie chronique sont prises en compte par le bénéficiaire lui-même lors de la réalisation d'une activité. Il peut naturellement informer ou demander conseil aux collaborateurs de l'institution mais cette donnée n'est pas consignée dans un dossier.

3. Les destinataires des données personnelles

Quand c'est nécessaire, certaines données personnelles d'une personne peuvent être transférées à une autre organisation ou administration par nécessité ou pour assurer un travail commun :

- des institutions publiques ou les administrations (par exemple, le Ministère ayant la Famille dans ses attributions ou les communes avec lesquelles le Club Aktiv Plus a passé une convention de partenariat) ;
- la société de support Apollonia S.A. S.I.S., qui fait également partie de **Elisabeth** pour permettre le travail administratif, juridique ou informatique ;
- les fournisseurs / partenaires avec lesquels l'institution travaille (par exemple, les assurances, hôtels,...formateurs externes, autres Clubs Aktiv Plus, ...)

Les données personnelles sont traitées et restent au sein de l'Union européenne.

4. La durée de conservation des données

Cela dépend de la finalité pour laquelle les données ont été collectées. Les données sont supprimées quand elles ne sont plus nécessaires, c'est-à-dire quand la personne n'est plus membre du club Aktiv Plus et au maximum pendant la durée prévue par la loi. Par exemple, les données comptables de facturation doivent être conservées 10 ans.

5. Droits des personnes concernées

Droit d'accès à son dossier personnel

La personne a le droit de savoir, si des données ont été traitées, quelles sont les données traitées et ce que l'institution fait avec ses données. Une personne peut demander à recevoir une copie de ses données selon l'article 15 du RGPD.

Données incorrectes

Si l'institution a enregistré des données qui ne sont pas exactes ou incomplètes, la personne peut demander qu'elles soient corrigées, comme prévu à l'article 16 du RGPD.

Effacer des données, limiter en partie l'usage et s'opposer au traitement

Quand une personne est d'avis que l'institution n'a plus besoin de ses données personnelles, elle peut demander qu'elles soient supprimées ou que leur usage soit limité dans les conditions prévues aux articles 17, 18 et 21 du RGPD.

Retirer son consentement

Une personne peut retirer le consentement qu'elle a donné à tout moment. Dans le cas du retrait du consentement, le traitement effectué restera valable jusqu'au jour du retrait effectif et sera arrêté avec effet pour l'avenir.

Demande d'exercer un droit RGPD

Toute demande d'exercice d'un droit énuméré ci-dessus peut être faite sous forme d'une lettre datée et signée et adressée ou remise au Club Aktiv Plus et doit contenir les informations suivantes :

- le nom du demandeur
- l'adresse de correspondance ou adresse email ;
- l'objet de la demande (le droit souhaité exercer) ;
- la description sommaire de la demande.

Si nécessaire, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité de la personne concernée devra être jointe à la demande, afin de vérifier l'identité et protéger vos données. L'institution se réserve le droit, en cas de demande manifestement non-fondée ou excessive (demande répétée, etc.), de ne pas donner suite à la requête et vous communiquera dans ce cas le motif.

Droit d'introduire une réclamation

Après nous avoir consulté, si une personne considère que l'institution traite les données personnelles d'une façon contraire à la loi, la personne peut introduire une réclamation devant la Commission nationale pour la protection des données (CNPd). Cette commission est compétente en matière de protection des données au Luxembourg et les détails se trouvent sur le site internet www.cnpd.lu

Dans le but de se conformer au mieux à la réglementation en vigueur, l'institution se réserve le droit de mettre à jour la présente notice d'information chaque fois que nécessaire et la version en ligne est toujours la version actualisée.

Version mise à jour le 22/12/2025.