

elisabeth Kanner- a Familljenhëllef

Protection des données - Notice d'information sur le traitement des données personnelles

Le 25 mai 2018, le règlement général sur la protection des données personnelles (appelé encore « RGPD ») de l'Union européenne est entré en vigueur. Le RGPD doit être respecté par tous les Etats membres de l'UE, dont aussi le Luxembourg. Le RGPD poursuit plusieurs objectifs :

- uniformiser au niveau européen la réglementation sur la protection des données personnelles ;
- responsabiliser davantage les entreprises, c.à.d. le responsable du traitement des données personnelles ;
- renforcer les droits des citoyens, nommées ci-après « personnes concernées ».

Cette notice vise à vous informer sur la manière dont vos données personnelles sont traitées par les Services d'elisabeth Kanner- a Familljenhëllef (EKFH) et de vous énoncer les droits dont vous disposez.

Une donnée personnelle est toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable.

1. Vos interlocuteurs en matière de protection des données

Le responsable du traitement :

Vos données personnelles sont traitées par les **elisabeth Kanner- a Familljenhëllef (EKFH)**
59a, avenue Victor Hugo
L-1750 Luxembourg

La société de gestion et de coordination « Apollonia sa sis » offre des services de support administratif (comptabilité, ressources humaines...) aux institutions du groupe **elisabeth** et par conséquent à EKFH, faisant partie du groupe. Il appartient à chaque service ou département d'assumer ses propres responsabilités dans le cadre des traitements de données.

Le délégué à la protection des données du groupe **elisabeth** assiste le responsable du traitement dans la mise en œuvre des mesures nécessaires pour garantir le respect du RGPD.

Le responsable du traitement et le délégué à la protection des données restent à votre disposition pour toute demande d'information concernant le traitement de vos données personnelles :

elisabeth Kanner- a Familljenhëllef (EKFH)
59a, avenue Victor Hugo
L-1750 Luxembourg
info.saef@elisabeth.lu

ou

elisabeth - Délégué à la protection des données
22, boulevard Joseph II
L-1840 Luxembourg
dpo@elisabeth.lu

2. Pourquoi EKFH traite des données personnelles ?

EKFH traite des données personnelles en vue de (liste non exhaustive) :

- évaluer individuellement la situation des enfants, jeunes adultes et des familles dans des situations

- précaires et à risques ;
- garantir une prise en charge adaptée ;
- assurer le suivi des mesures de l'accueil socio-éducatif ;
- organiser l'accueil, l'hébergement et la vie quotidienne à l'intérieur des structures d'accueil et dans le cadre des services offerts (p.ex. service scolaire) ;
- garantir et documenter la prise en charge médicale, thérapeutique, psycho-sociale et éducative ;
- assurer un environnement sécurisé ;
- communiquer avec les instances compétentes, les professionnels de santé, les équipes éducatives et l'entourage de l'enfant dans le respect des obligations légales ;
- organiser des voyages et des activités récréatives;
- organiser l'activité et le financement, conformément aux lois et règlements applicables à l'activité de EKFH ;
- gérer l'administration des centres d'accueil ;
- établir des statistiques.

Le traitement des données personnelles est nécessaire afin de :

- respecter des obligations légales auxquelles EKFH est soumise (p.ex. organisation de l'activité et du financement, collaboration avec l'Office national de l'enfance, le SCAS et les ministères compétents, ...)
- exécuter le contrat conclu avec vous ou des mesures précontractuelles (p.ex. accueil et prise en charge des clients, ...)
- sauvegarder des intérêts vitaux (p.ex. en cas d'urgence médicale ou sous prescription médicale) ;
- poursuivre des intérêts légitimes d'EKFH et du groupe elisabeth (p.ex. gestion journalière des centres d'accueil, organisation d'activités pour les enfants ou jeunes adultes, documentation, ...)

3. Quelles données personnelles sont traitées ?

EKFH collecte et traite dans le cadre de son activité, entre autres les données suivantes (liste non exhaustive) :

- données d'identification personnelle (nom, prénom, coordonnées, numéro matricule sécurité sociale,...) ;
- données d'identification bancaires (numéro du compte bancaire)
- détails personnels (âge, sexe, date de naissance, nationalité,...) ;
- conclusions des évaluations psychosociales individuelles ;
- données sur les accords, les refus et les recours concernant la prise en charge ;
- données sur les paiements et les participations financières des représentants légaux ;
- données sur la situation financière et les consommations ;
- images, destinées à la documentation pédagogique.

De données dites « sensibles », comme des données de santé ou concernant l'origine raciale ou ethnique, pourront être traitées, si celles-ci sont pertinentes pour la prise en charge et la sauvegarde des intérêts vitaux de l'enfant ou du jeune adulte. EKFH s'engage à traiter que les données strictement nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

Afin de garantir la sécurité des personnes concernées, l'accès aux centres d'accueil se fait au moyen d'un badge électronique et d'un contrôle d'identité.

4. Les destinataires des données traitées

Des mesures techniques et organisationnelles ont été mises en place en vue de protéger les données personnelles (p.ex. protection du réseau informatique et des serveurs, protection des locaux, gestion interne des accès, sécurisation des postes de travail,...). L'efficacité des mesures est contrôlée régulièrement.

En cas de problèmes techniques ou pendant les maintenances, les données sont accessibles aux administrateurs habilités.

Seules les personnes autorisées ont accès aux données personnelles nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. A l'intérieur du groupe elisabeth, EKFH peut transférer des données aux autres entités du groupe, sur la base du principe « need to know » et notamment à la société de gestion et de coordination « Apollonia sas » qui apporte des services de support administratif, ressources humaines, comptable, informatique, juridique. Pour un conseil juridique ou pour exercer la défense d'un droit en justice, des données personnelles pourront également être traitées par des cabinets juridiques extérieurs.

Lorsqu'un traitement est nécessaire pour satisfaire à une obligation légale ou nécessaire à un motif d'intérêt public prévu dans le droit national ou communautaire, les données peuvent être transmises aux autorités nationales compétentes (p.ex. Office national de l'enfance, SCAS ministères,...). Lors des échanges de données, chaque organisme est responsable de respecter les outils mis en place propre à garantir un échange sécurisé des données personnelles (p.ex. plateformes sécurisées, chiffrement de mails,...).

Les données personnelles traitées par nos soins sont stockées au Luxembourg.

5. La durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités mentionnées sous le point 2 et au maximum pendant la durée prévue par la loi.

6. Droits des personnes concernées

Toute personne concernée peut demander à exercer les droits suivants :

- Droit d'accès (Art. 15)
- Droit de révocation du consentement (Art. 7)
- Droit à l'oubli / de modification (Art. 17 et Art. 16)
- Droit d'opposition ou de limitation du traitement (Art. 21 et Art. 18)
- Droit à la portabilité des données (Art. 20)
- Introduction d'une réclamation auprès de la Commission nationale pour la Protection des données (CNPD) (Art. 77)

La Commission nationale pour la Protection des données a mis en place une page web dédiée aux droits des personnes concernées. Sous le lien <https://cnpd.public.lu/fr/particuliers/vos-droits.html>, les droits énumérés ci-dessus sont expliqués de façon claire et compréhensible pour le grand public.

Si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez envoyer une lettre datée et signée aux interlocuteurs, énoncés sous le point 1. de la présente notice, en indiquant les informations suivantes :

- le nom de famille et prénom de l'enfant et du représentant légal
- votre adresse de correspondance ou adresse email
- l'objet et la description de la demande (quels droits souhaitez-vous exercer ?)

Afin de vérifier l'identité du demandeur, une demande écrite pour l'exercice de droits ne sera prise en compte que si elle est accompagnée de la copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité).

En cas de demande manifestement non-fondée ou excessive (demande répétée, etc.), EKFH se réserve le droit de refuser de répondre à la demande.

Afin de se conformer au mieux à la réglementation en vigueur, EKFH se réserve le droit de mettre à jour la présente notice d'information chaque fois que nécessaire.

Date de la dernière mise à jour : 1^{er} juin 2021