

Notice d'information sur le traitement des données à caractère personnel dans le cadre du recrutement

La présente notice d'information s'adresse aux candidats, stagiaires, étudiants, volontaires et bénévoles (ci-après dénommés « candidat » ou « personne concernée ») postulant auprès du groupe **elisabeth** et leur apporte les informations nécessaires sur l'usage des données personnelles dans le cadre du recrutement et sur les droits dont ils disposent.

elisabeth s'engage à traiter toutes les données personnelles qui lui sont confiées ou qu'il obtient dans le cadre de ses relations avec ses prestataires de service en conformité avec le Règlement européen n° 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (ci-après dénommé « RGPD »).

1. Qui est le responsable du traitement de vos données

Apollonia s.a. sis
Département « Ressources humaines »
22, boulevard Joseph II
L-1840 Luxembourg

Apollonia s.a. sis assure la gestion et la prestation de services administratifs aux institutions du groupe **elisabeth**. Les traitements de données personnelles sont effectués conjointement par le département « Ressources humaines » Apollonia s.a. sis et les équipes dirigeantes des institutions du groupe **elisabeth**.

L'employeur a nommé un délégué à la protection des données, joignable par mail dpo@elisabeth.lu.

Le salarié peut contacter le responsable du traitement, la direction de l'institution ou le délégué à la protection des données pour exercer ses droits, mentionnés sous le point 6 ou demander des informations complémentaires.

2. Les catégories de données traitées

Les données à caractère personnel incluent toutes les informations qui permettent de vous identifier directement ou indirectement.

Nous collectons et traitons les données requises ou optionnelles fournies directement par le candidat.

Le candidat sera informé au préalable, si le traitement d'autres données personnelles sera nécessaire au regard du respect du droit de travail. Si un candidat communique des données personnelles que nous n'avons pas demandées, nous prenons acte que ces données ont été communiquées de manière volontaire et pourront être traitées dans le cadre du recrutement.

Nous ne traitons pas de données sensibles, comme l'origine ethnique ou politique, la conviction religieuse ou philosophique, l'appartenance syndicale, la vie ou l'orientation sexuelle ou des données concernant la santé du candidat.

Il convient de noter qu'il nous est impossible d'analyser et de traiter une candidature dont le Curriculum vitae et la lettre de motivation font défaut.

3. Les finalités et le fondement juridique du traitement

Les données personnelles fournies par le candidat pour appuyer sa candidature sont traitées uniquement dans le cadre du processus de sélection et de recrutement, à savoir :

- l'enregistrement de la candidature ;
- l'évaluation de l'adéquation de la candidature;
- la communication lors des procédures de sélection et de recrutement;
- le cas échéant, la prise de contact avec le candidat en vue de l'organisation d'un ou plusieurs entretiens et/ou la programmation de test(s) ;
- la préparation, selon le cas, d'un contrat de travail / d'étudiant / de stage ou d'une convention de stage pour les candidats retenus.

Nous avons ainsi un intérêt légitime à pouvoir évaluer les candidatures qui nous sont soumises afin de pourvoir les postes vacants. Le traitement des données personnelles du candidat est également nécessaire afin de pouvoir prendre des mesures préalables à la conclusion des contrats de travail, de stage, d'étudiant ou de conventions de stage selon le cas.

Le groupe **elisabeth** ne fait pas appel à une prise de décision automatisée dans le cadre du processus de recrutement.

4. Les destinataires des données traitées

Seules les personnes habilitées pourront accéder aux données personnelles du candidat à des fins strictement internes, à savoir :

- les collaborateurs du Département « Ressources Humaines » en charge du recrutement ;
- la Direction générale et les équipes dirigeantes des institutions du groupe **elisabeth** ;
- les collaborateurs des secrétariats de la Direction générale et des institutions.

En cas de problèmes techniques ou pendant les maintenances, les données sont accessibles aux administrateurs habilités.

Les données personnelles du candidat ne feront l'objet d'aucun autre transfert à des tiers, sauf en cas d'obligation légale.

5. La durée de conservation des données

Les données des candidats sont conservées uniquement pendant le temps nécessaire à la réalisation des finalités visées sous le point 3 et au maximum pendant la durée prévue par la loi.

Les candidats retenus à la fin du processus de sélection pour un poste verront leurs données personnelles conservées dans leur dossier personnel.

Les données des candidats qui ne seraient pas retenus à la fin du processus de recrutement seront supprimées, à l'exception de certains profils retenus par nous pour de futures opportunités et pour lesquels les données pourront être conservées pendant un délai maximum de deux ans, sauf opposition du candidat.

6. Droits des personnes concernées

La personne concernée peut exercer les droits suivants :

- Droit d'accès (Art. 15)
- Droit de révocation du consentement (Art. 7)
- Droit à l'oubli / de modification (Art. 17 et Art. 16)

- Droit d'opposition ou de limitation du traitement (Art. 21 et Art. 18)
- Droit à la portabilité des données (Art. 20)
- Introduction d'une réclamation auprès de la Commission nationale pour la Protection des données (CNPD) (Art. 77)

elisabeth se réserve le droit, en cas de demande manifestement non-fondée ou excessive (demande répétée, etc.), de refuser de répondre à la requête. En cas de refus, **elisabeth** s'engage à indiquer les raisons du refus et les possibilités de recours auprès de l'autorité compétente.

Afin de nous permettre de traiter votre demande dans les plus brefs délais, merci de nous communiquer les informations suivantes :

- le numéro de référence de l'annonce (le cas échéant), soit le type de candidature (candidature spontanée, candidature comme stagiaire ou bénévole, ...)
- le nom de famille et prénom
- l'adresse de correspondance ou adresse email
- l'objet de la demande
- la description de la demande

Pour toute demande d'information concernant le traitement de vos données personnelles ou si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du groupe **elisabeth** par e-mail à dpo@elisabeth.lu ou par courrier daté et signé à l'adresse :

elisabeth

Délégué à la protection des données
22, boulevard Joseph II
L-1840 Luxembourg

Toute demande pour l'exercice de vos droits ne sera prise en compte que si elle est accompagnée de la copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité).

Afin de nous conformer au mieux à la réglementation en vigueur, nous nous réservons le droit de mettre à jour la présente notice d'information chaque fois que nécessaire.