

Services d'éducation et d'accueil :

Notice d'information sur le traitement des données à caractère personnel

Les institutions du gestionnaire Anne asbl s'engagent dans le cadre de leurs activités à respecter le Règlement Général relatif à la Protection des Données (No 2016/679) adopté le 27 avril 2016 et entré en vigueur le 25 mai 2019 (ci-après dénommé « RGPD »).

La présente notice informe les clients (ci-après dénommé « Personne concernée ») sur la façon dont l'institution assure la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel des personnes concernées et sur les droits dont une personne concernée dispose.

1. Le responsable du traitement des données personnelles

Le responsable du traitement des données personnelles est l'institution elle-même (dénommé ci-après « institution »). La gestion journalière des institutions est assurée par les chargés de direction des institutions et le bureau de coordination de l'Anne asbl. Le gestionnaire Apollonia sas offre des services de support administratif (ressources humaines, comptabilité,...) aux institutions du groupe **elisabeth**, et par conséquent aux services d'éducation et d'accueil, faisant partie du groupe. Il appartient à chaque service ou département d'assumer ses propres responsabilités dans le traitement des données, dont il est responsable.

2. Les finalités visés par le traitement des données personnelles et la base légale

L'institution traite les données personnelles du client ainsi que les données personnelles de leurs enfants dans le cadre de :

- la gestion administrative des contrats (inscription, présences/absences, résiliations, ...);
- la prise en charge pédagogique et l'encadrement socio-éducatif de l'enfant (analyse des besoins, organisation des activités et projets pédagogiques, documentation, établissement des portfolios,...);
- la gestion de la facturation (participation financière,...) et tenue de la comptabilité;
- la gestion de la restauration;
- la gestion de l'établissement, de la sécurité et suivi des déclarations d'accidents;
- la gestion des plaintes et contentieux éventuels;
- la gestion des chèques-services accueil;
- la prise en charge médicale (en cas d'urgence ou selon les modalités énoncées au contrat d'accueil et les annexes remplis et signés par le représentant légal).

Les traitements des données personnelles se font dans le cadre de l'exécution du contrat d'accueil, le respect des obligations légales, d'un intérêt légitime du responsable du traitement ou sur base d'une autorisation signée (consentement) par le représentant légal. Le traitement des données de santé se fait, comme mentionné ci-dessus, afin de garantir la sauvegarde des intérêts vitaux de l'enfant.

3. Les catégories de données traitées par le responsable des traitements et le gestionnaire

Les institutions ne collectent sur les enfants et le représentant légal que les données nécessaires à la réalisation des finalités mentionnées ci-dessus (p.ex. données d'identification, d'identité bancaire, ... et les pièces justificatives y relatives). Les données traitées sont celles qui ont été communiquées par le dossier d'inscription. Dans certains cas, notamment pour participer à des excursions ou sorties, l'institution pourra demander des données personnelles supplémentaires au représentant légal.

4. Les destinataires des données traitées

L'institution traite les données personnelles des personnes concernées en toute confidentialité et les partage avec des tiers que lorsque cela est techniquement nécessaire (problèmes techniques ou maintenance par les services informatiques) ou conforme à la loi (administrations et autorités compétentes p.ex. la commune, le Ministère de l'Education nationale de l'Enfance et de la Jeunesse, l'école, ...). Les données conservées par les responsables du traitement ne sont pas stockées hors de l'Union européenne. A des fins strictement internes, seuls les collaborateurs habilités pourront accéder aux données personnelles de la personne concernée.

Le responsable du traitement s'engage à mettre en place des mesures organisationnelles et techniques afin d'assurer la sécurité des données à caractère personnel.

5. La durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des objectifs énoncés ci-dessus et au maximum pendant la durée prévue par la loi.

6. Droits des personnes concernées

Une personne concernée peut exercer les droits suivants :

- Droit d'accès (Art. 15)
- Droit de révocation du consentement (Art. 7)
- Droit à l'oubli / de modification (Art. 17 et Art. 16)
- Droit d'opposition ou de limitation du traitement (Art. 21 et Art. 18)
- Droit à la portabilité des données (Art. 20)
- Introduction d'une réclamation auprès de la Commission nationale pour la Protection des données (CNPD) (Art. 77)

L'institution se réserve le droit, en cas de demande manifestement non-fondée ou excessive (demande répétée, etc.), de refuser de répondre à la requête. En cas de refus, l'institution s'engage à indiquer les raisons du refus et les possibilités de recours auprès de l'autorité compétente.

Afin de permettre à l'institution de traiter la demande d'une personne concernée dans les plus brefs délais, la personne concernée doit communiquer les informations suivantes :

- institution concernée (p.ex. Crèche Bim Bam Schieren, Service d'éducation et d'accueil An de Wolleken,...)
- nom et prénom de l'enfant
- l'adresse de correspondance ou adresse email
- l'objet de la demande
- la description de la demande

Pour vérifier l'identité du demandeur et la légitimité de la demande, toute demande pour l'exercice d'un droit ne sera prise en compte que si elle est accompagnée de la copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité) de la personne concernée.

Pour toute question ou pour l'exercice d'un droit, la personne concernée peut contacter le responsable du traitement, notamment la direction de l'institution ou le délégué à la protection des données du groupe **elisabeth** par e-mail à dpo@elisabeth.lu ou par courrier daté et signé à l'adresse :

elisabeth

Délégué à la protection des données
22, boulevard Joseph II
L-1840 Luxembourg

Afin de se conformer au mieux à la réglementation en vigueur, le responsable du traitement se réserve le droit de mettre à jour la présente notice d'information chaque fois que nécessaire.